

財政局 111 年度施政重點與施政計畫

壹、願景

確保財政永續、打造宜居臺北。

貳、使命

提升財務效能、創造市產價值、推動稅費革新、強化財政課責。

參、施政重點

- 一、確保穩定之自籌財源，促請本府各機關加強歲入執行，並持續強化債務管理，節省債息支出。
- 二、健全本市菸酒管理措施，積極辦理相關法令之宣（輔）導，加強私、劣菸酒之稽查與取締，維護消費者權益。
- 三、持續推動財產稅法令及稽徵措施之研修，期使課稅更趨公平，並落實單一自住、公益性出租更輕稅及空屋清查，以適度反應合理稅負。
- 四、賡續提供低利安全之動產質借服務，協助民眾小額資金週轉；並推動「臺北惜物網」網路標售報廢公產業務，增益公庫收入。
- 五、有效運用具開發價值之土地，以 BOT 及設定地上權等開發方式，鼓勵民間投資開發，並積極輔導各機關加速推動民間參與公共建設案件，以提升公共服務品質，促進都市發展。
- 六、督促本府各機關學校落實財產管理工作，積極清理被占用市產，活化市有閒置房地，提升市有房地使用效益。
- 七、積極清理市有非公用閒置土地，辦理標租或提供使用，活化市有財產。處理被占用之市有非公用不動產，以維護市產權益。就畸零狹小之市有非公用不動產申購案，賡續依有無公務需求等狀況評估是否依土地法及臺北市市有財產管理自治條例等規定辦理出售，以挹注市庫收入。
- 八、積極推動本府主導及參與都市更新案，促進都市發展及培養財源。
- 九、賡續推動集中支付業務電子支付、無紙化作業，輔益市政建設，提供多元化匯款入戶通知服務，滿足受款人核帳需求，並持續推動電子化核銷作業。

肆、施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容
業務計畫	工作計畫		
壹. 一般行政	一. 行政管理	<一>行政管理	辦理總務、會計、人事、政風等業務。
貳. 財政行政	一. 財政管理	<一>財務管理	1.公務機關財務管理 (1)積極運用各種財務策略籌措財源，以加速支援市政建設。 (2)加強管控本府債務，節省債息支出，以健全本市財政，並符公共債務法相關規定。 2.基金財務及公債管理 (1)督導本府所屬各特種基金財務收支管理，以強化基金體質。 (2)適時發行公債或向金融機構借款，籌措重大建設及債務還本財源。 (3)加強債務還本付息之管理，以維市府債信。 (4)加強債務基金管理，以增進財務效益。 3.歲入管理 (1)督導本府各機關積極籌措財源，編列年度歲入預算，以支援市政建設。 (2)促請各機關加強歲入執行，以提升歲入執行績效。 (3)強化財務收入e化程度，提升收入解繳效率，落實便民服務理念。 (4)督導本府各機關依規費法規定，定期檢討收費基準。 (5)辦理本府各機關財務查核與財務內控教育訓練，以提高財務效能。 4.公營事業民營化處理 辦理勞動部勞工保險局與臺灣銀行依法代扣台北銀行民營化從業人員勞保及公保補償金繳回入帳事宜。
		<二>菸酒暨稅務管理	1.稅捐稽徵策劃與推行 (1)督導及規劃本市地方稅之稽徵，以提升稅務服務品質，落實依法納稅義務及維護合法節稅權利。 (2)配合財經時事變動，適時研擬相關法規。 (3)適時建請中央修正不合時宜之財稅法令等規定。 2.稅務督導考核管理

		<p>(1)督導稅捐處確實執行清欠計畫，以確保稅款徵起，並加強清欠績效之考核。</p> <p>(2)督導稅捐處加強租稅宣導及教育並研訂創新服務措施，以強化和諧徵納關係，提升便民服務品質。</p> <p>(3)查核稅捐處辦理年度稅捐稽徵工作及督導稅捐處確實執行財政部訂頒專案之執行情形。</p> <p>3.菸酒管理</p> <p>(1)規劃本府菸酒管理年度計畫。</p> <p>(2)協調本府相關局處落實本市私、劣菸酒稽查與取締，保障人民身體健康。</p> <p>(3)為維護民眾權益，透過多元管道，加強宣導菸酒管理法令。</p> <p>(4)加強查察逾有效期限菸酒，以維護消費者權益。</p> <p>4.金融管理</p> <p>(1)有效管理本府持有富邦金控公司股權，增益本府庫收。</p> <p>(2)督導動產質借處強化組織功能，創新服務，提高經營效能。</p> <p>(3)督導本市所轄信用合作社依法令執行業務及訂定各種內部規章並落實內部稽核作業。</p> <p>(4)辦理本市所轄信用合作社變現性資產查核，強化外部監督，落實金融監理制度。</p> <p>5.地下街管理</p> <p>辦理捷運中山、東區及西門地下街等重大設施之委託經營、履約與監督管理。</p>
	<三>促參與開發業務	<p>1.促進民間參與公共建設業務</p> <p>(1)積極推動促進民間參與公共建設，提升公共服務品質。</p> <p>(2)強化促參推動委員會功能，提升促參訪視小組查核效能。</p> <p>(3)落實本府推動促進民間參與公共建設相關策略與機制。</p> <p>(4)加強本府各機關促參業務承辦人員之訓練。</p> <p>2.辦理市有土地評估、規劃及開發業務</p> <p>(1)運用具開發價值土地，以促參 BOT、設定地上權等方式，由民間投資開發，以提高土地價值，促進都市發展。</p> <p>(2)評估大面積精華市有土地，委請專業顧問辦理土地開發規劃評估，以提供本府最佳使用及開發方式，促進市有土地有效利用。</p> <p>(3)賡續積極辦理臺北資訊園區 BOT 案及設定地上權開發案（臺北 101 大樓等案）之監督及履約管理，以提升公共服務品質。</p> <p>3.辦理市有財產開發基金財產開發案之履約管理，達成年度預算盈餘目標，增益市庫。</p>
	<四>公用財產管理	<p>1.機關學校財產管理</p> <p>(1)督促本府各機關學校清理檢討市有未利用閒置及低度利用房地，以提高市有房地之利用效能。</p> <p>(2)督導本府各機關學校辦理市有房地提供使用，以提升市有房</p>

		<p>地使用效益。</p> <p>(3)推動市有眷舍基地之清理及處理，以活化市有房地。</p> <p>(4)辦理本府各機關學校財產檢查暨內控教育訓練，落實各機關學校財產管理。</p> <p>(5)督導本府各機關學校堪用財物移撥流通，減少資源浪費。</p> <p>(6)督導各機關學校清理及追討被占用財產。</p> <p>2.產籍管理</p> <p>(1)辦理財產管理系統功能優化，以簡化財產管理相關行政流程。</p> <p>(2)彙整統計市有財產面積及總值等，並編造年度相關財產報表。</p> <p>(3)檢討市有財產產籍管理相關計畫及作業規定，俾符合本府各機關實務作業所需。</p> <p>(4)辦理市有財產產籍與地籍碰檔釐正作業，提升市有財產產籍正確率。</p> <p>(5)公共設施土地抵繳遺產稅、贈與稅案件之登記會辦。</p>
	<五>非公用財產管理	<p>1.非公用財產管理</p> <p>(1)清理及利用市有非公用閒置不動產，除提供公務或公共使用外，短期無利用計畫者，辦理標租、提供使用或予以簡易綠美化或圍籬，以加強管理並維市容觀瞻。</p> <p>(2)清理被占用市有非公用房地，予以有效管理利用。尚無公用計畫之被占建市有非公用土地依臺北市市有財產管理自治條例規定辦理出租，有效管理市產並增裕庫收。已出租之市有非公用土地，按期通知繳納租金。租約期滿未續約或欠繳租金者，依約定終止租約，要求返還市地，如有欠繳租金者，依法辦理催繳或訴追。</p> <p>(3)處理他級政府機關學校撥用、借用市有非公用房地事宜。</p> <p>2.非公用財產出售</p> <p>就畸零狹小之市有非公用不動產申購案，賡續依有無公務需求等狀況評估是否依土地法及臺北市市有財產管理自治條例等規定辦理出售，以挹注市庫收入。</p>
	<六>非公用財產開發	<p>1.辦理市有土地主導或參與都市更新業務</p> <p>(1)積極辦理本府主導都市更新案，增加社會住宅供給及培養財源。</p> <p>(2)積極推動市有土地參與都市更新案，促進市有土地有效利用及改善都市景觀。</p> <p>(3)加強本府都市更新分回房地之處分或收益，標租案件落實履約管理。</p> <p>2.非公用財產開發推動業務</p> <p>(1)檢討市有土地辦理都市更新相關法令規定與流程。</p> <p>(2)賡續辦理市有土地參與捷運聯合開發案。</p>

			(3)積極辦理市有土地開發利用規劃與評估作業。 3.落實市有財產開發基金經管財產及國有土地合作開發案之履約管理業務，增益市庫。
		<七>支付業務	1.支付管制業務 (1)即時建立預算檔，加強餘額查對，嚴密預算控管。 (2)提供電子支付文件各項檢核服務，減少憑單退件率，提高行政效能。 (3)強化庫款安全，加強電子支付文件審核。 2.庫款支付作業 (1)廣續推廣電連存帳，以達成全面採匯款方式支付費款為目標，提升支付效能。 (2)提供多元化電連存帳入戶通知服務，滿足受款人核帳需求。 (3)提供櫃檯多元化服務，確保庫款安全及提升服務品質。 3.支付帳務及資料處理 (1)運用電腦編製支付業務報表，確保帳務正確無誤。 (2)適時將各項對帳及統計資料，提供各支用機關核帳，強化帳務處理，並提供決策參考。 (3)廣續推動集中支付電子化業務，提升支付效能。 (4)持續推動電子化核銷作業。
	二.電子資料處理	<一>資訊業務	1.辦理本局網站及各業務資訊系統規劃、建置、推廣及管理維護，增進行政效能。 2.廣續辦理資訊安全管理內部稽核及認證複驗等資安相關事項，確保本局資訊安全。 3.辦理資訊軟硬體設備汰換、採購、管理及維護，以提升資訊服務品質。 4.辦理市有財產管理地理資訊系統增修及財產管理系統改版計畫，期使有效提升系統效能與友善性、縮短日常作業時間，以及強化資訊安全與市有財產管理成效。
參.債務付息	一.債務付息	<一>債務付息	強化債務管理，降低資金成本，核實支付債務利息，維護市府債信。
肆.稅捐稽徵業務	一.稅捐稽徵	<一>財產稅稽徵業務	辦理地價稅、土地增值稅、房屋稅及契稅稽徵工作與清查管制等作業，以充裕稅收。

		<二>機會稅稽徵業務	辦理印花稅稽徵及檢查作業、娛樂稅稽徵徵收率減半課徵及稅籍清查作業與使用牌照稅稽徵及車輛檢查作業，並加強繳款書送達作業。
		<三>稅務管理業務	1.清理以前年度欠稅、罰鍰及辦理稅捐保全，並配合行政執行分署強制執行，以維租稅公平。 2.推動多元化繳稅作業，便利民眾繳納稅款，輔導納稅人退稅直撥轉帳，主動辦理退稅業務。 3.因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響辦理延期或分期繳納稅捐。
		<四>違章及行政救濟業務	1.選案查核課稅資料，審理違章裁罰案件。 2.辦理復查審理、訴願答辯、行政訴訟答辯、陳述意見及言詞辯論等作業。 3.受理檢舉逃漏稅案件，辦理檢舉人罰鍰獎金分配。
	二. 電子資料處理	<一>資訊業務	1.達成稽徵業務全面自動化。 2.配合財政部「服務型智慧政府 2.0 推動計畫—地方稅智慧線上服務」委外服務案，辦理地方稅網路申報作業。 3.提升網際網路資訊服務功能，建立網路無障礙空間。 4.持續辦理 ISO27001 驗證以符合資通安全管理法等相關規定，並遵循 BS10012 及 ISO27701 隱私資訊管理，保障民眾個資安全。 5.汰換軟硬體設備，提升為民服務品質。 6.辦理各稅繳款書列印郵寄作業。 7.配合財政部辦理各稅系統新增修撰作業。
伍. 動產質借業務	一. 質借業務營運與管理	<一>質借業務營運與管理	1.辦理低利、安全之動產質借擔保放款業務，永續質借經營。 2.積極辦理業務宣導，提升機關知曉度。 3.以公開標售或「臺北惜物網」拍賣方式，適時處理逾期未贖質物。 4.依黃金、白金類質借標準機動調整機制及國際黃金、白金市場價格趨勢，適時機動檢討調整質借標準。 5.依質借放款浮動利率機制按季檢討，提供合理質借利率，以符公益性及市場性。 6.賡續實施「臺北市民及弱勢族群優惠利率」，以回饋臺北市民及照顧弱勢族群。 7.推辦免臨櫃轉帳繳息展期便民服務。 8.新增質借品項研議，拓展財源。 9.靈活運用低利短期借款，降低營運資金成本。 10.加強內部控管，落實稽核作業。

		<二>年度業務宣導計畫	研擬年度業務宣導計畫，積極辦理質借業務宣導活動。
		<三>年度客戶滿意度調查計畫	辦理客戶滿意度調查，提升環境及服務品質。
		<四>年度員工專業訓練計畫	強化員工鑑估專業，研擬年度員工專業訓練計畫，辦理鑑估專業訓練課程。
	二.代辦拍賣業務	<一>機關二手物標售代辦方案	代辦其他政府公務機關同質性且大量之二手物品，採不定期於標售系統線上拍賣業務，挹注動產質借處業外代理收入。
		<二>本府所屬機關二手物網拍再利用專案	透過「臺北惜物網」網路競標，促進機關二手物再利用。
		<三>二手物網拍跨域合作專案	推動「臺北惜物網」網路平台資源共享，推廣全國跨域合作，共享創新服務，增益促進資源再利用之環保成效。
陸.一般建築及設備	一.土地購置	<一>土地購置	1.局本部 辦理土地開發及都市更新案繳納差額價金購置分回土地。 2.稅捐處 為確保租稅債權，減少欠稅因逾執行期間而註銷，承受經多次拍賣無人應買之納稅義務人土地。
	二.營建工程	<一>營建工程	1.局本部 (1)東區地下街第二廣場天花板更新工程。 (2)中山地下街 R1~R6 間出口更新工程。 (3)西門地下街 5 號出入口增設電梯工程。 (4)內湖區康樂市場合署辦公大樓耐震補強工程分攤款。 (5)辦理土地開發及都市更新案繳納差額價金購置分回建物。 2.稅捐處

			<p>(1)廣慈博愛園區新建工程分攤款。</p> <p>(2)廣慈博愛園區室內裝修工程分攤款。</p> <p>(3)大安區行政中心廣場地坪整修工程分攤款。</p> <p>(4)內湖行政大樓牆面防火填塞工程分攤款。</p> <p>(5)萬華區行政中心建築物外牆安全診斷檢查及申報作業分攤款。</p> <p>(6)松江市場大樓頂樓防水及 2 至 4 樓外牆整修工程分攤款。</p> <p>(7)信義分處電腦機房、環境控制及電話系統等設備搬遷及佈線。</p> <p>(8)為確保租稅債權，減少欠稅因逾執行期間而註銷，承受經多次拍賣無人應買之納稅義務人建物。</p>
	三.其他設備	<一>其他設備	<p>1.局本部 汰換投影機。</p> <p>2.稅捐處</p> <p>(1)汰換數位監視系統。</p> <p>(2)汰換火災預警系統。</p> <p>(3)汰換碎紙機。</p> <p>(4)汰換電熱箱。</p> <p>(5)汰換窗型冷氣（6.3KW，含安裝架+拆舊機）。</p>
	四.基金投資及財產	<一>基金投資及財產	<p>1.市有財產開發基金</p> <p>(1)固定資產建設改良擴充：價購本市內湖區潭美段五小段 21、21-1、22、22-1、35 及 35-1 地號等 6 筆市有土地辦理土地開發事宜、更新臺北小巨蛋副館冰上樂園照明燈具、冰上樂園智慧售票機及周邊設備、臺北小巨蛋行動檢查模組。</p> <p>(2)不動產投資：南門大樓暨市場改建工程分攤款、動物園生態主題園區地下共構工程款。</p> <p>(3)無形資產：臺北小巨蛋副館冰上樂園智慧售票機營運管理系統。</p> <p>2.動產質借處</p> <p>固定資產建設改良擴充：</p> <p>(1)房屋及建築：中山市場合署大樓頂樓防水整修工程分攤款。</p> <p>(2)機械及設備：檢測儀器。</p> <p>(3)什項設備：質物衡量器、點驗鈔機、開錶儀器、冷氣機（分離式）。</p> <p>(4)租賃資產：個人電腦。</p>
柒.預備金	一.第一預備金	<一>第一預備金	依預算法第 22 條之規定編列依法覈實動支。

